

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1060274032884 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.06.2019 за
ГРН 2190230594626 ДЕН



Постановлением администрации
муниципального района Аургазинский район
электронной подписью
Республики Башкортостан
сведения о сертификате эп

Сертификат: DEAA6D9F36A0D780E81F3E7AD3C3C21
Владелец: Управляющие делами администрации
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2028

Муниципального района
Аургазинский район РБ
Ф.Г.Юламанова



УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры и
искусства «Аургазинский историко-краеведческий музей»
муниципального района Аургазинский район Республики
Башкортостан
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры и искусства «Аургазинский историко-краеведческий музей» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления главы администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от 05.11.2009 года № _____ и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «Аургазинский историко-краеведческий музей» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти органов местного самоуправления в соответствии с постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Об утверждении Устава в новой редакции муниципального автономного учреждения культуры и искусства «Аургазинский историко-краеведческий музей» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от «14» 06 2019. № 324

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры и искусства «Аургазинский историко-краеведческий музей» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ «Аургазинский историко-краеведческий музей».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, относящихся к его основным видам деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются от имени муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан Администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения: 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 110.

Почтовый адрес Учреждения: 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 110.

1.11. Учреждение имеет филиал Султанмуратовский музей им. Г. Ибрагимова (далее именуемый Филиал), находящийся по адресу: Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Султанмуратово, ул. Центральная, д. 44 «б».

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.13. Музей выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с учредителем в порядке, установленном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея, изучение и популяризация указанных объектов;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- развитие для туристической деятельности
- предоставление информационных услуг
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах.;

в) осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, и других фондов Учреждения, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

з) разрабатывает программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

и) обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

к) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

м) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей обеспечивается бесплатное посещение Музея в соответствии с предоставленными льготами;

н) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме);

о) ведет военно-патриотическую работу;

п) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения;

р) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;

с) проводит круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения;

т) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

у) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения;

ф) оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствование к их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних

правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций

соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 3 человека;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аургазинскому району – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аургазинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений

Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

4.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Высшим должностным лицом Учреждения является директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.2. Руководитель:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения;

н) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания

платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются Директором.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения, переданное ее учредителем, является собственностью Учреждения. Учредитель Учреждения не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этого Учреждения. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Учреждения, а он не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

Движимое и недвижимое имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет ассигнований из бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) средства местного бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства внебюджетных фондов;

в) средства бюджета Республики Башкортостан, федерального бюджета или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

д) средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Учреждения, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Учреждением за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

з) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

и) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств республиканского и/или федерального бюджета;

к) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

л) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются исключительно для достижения целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Музейные фонды Учреждения, являющиеся частью аналогичных общероссийских фондов и представляющие собой предметы особого режима хранения, закрепляются Учредителем за Учреждением исключительно на праве оперативного управления.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

Приложение № 1

к Уставу муниципального автономного учреждения
культуры и искусства
«Аургазинский историко-краеведческий музей»
Муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
От 14.06 2019 г. № 324

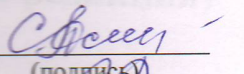
ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному автономному учреждению культуры и искусства «Аургазинский историко-краеведческий музей» Муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

по состоянию на 24 апреля 2019 года

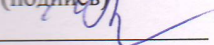
Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остаточная стоимость, тыс. рублей
Недвижимое имущество			
Музей	РБ, Аургазинский район, с.Толбазы, ул. Ленина, 110	432/№5800 от 29.11.2000 года	157,0/
Уборная	РБ, Аургазинский район, с.Толбазы, ул. Ленина, 110	432/№5800 от 29.11.2000 года	
Забор	РБ, Аургазинский район, с.Толбазы, ул. Ленина, 110	432/№5800 от 29.11.2000 года	
Музей	РБ, Аургазинский район, с.Султанмуратово, ул. Центральная, д. 44»б»,	№9266	1413,7/1032,0
Движимое имущество	-	-	-
Всего			1570,7/1032,0

Руководитель


(подпись)

С.Г.Аминева

Главный бухгалтер


(подпись)

Сабитова Г.Т.

Устав пронумерован и прошнурован
на _____ (_____) листах
Управляющий делами администрации
муниципального района Аургазинский
район
Ф.Г. Юламанова
201_ г.

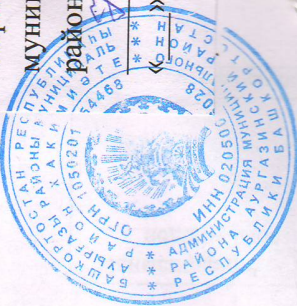


Table with 3 columns and 5 rows, containing faint text and numbers. The text is mirrored from the reverse side of the page.

1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5

ЦЕЛЕПЕН

1. Цели и задачи...